

CONTESTO:

Nata nel 1969 la società opera nel mercato alimentare offrendo servizi di raccolta, trasporto e commercio di latte e derivati.

MISSION:

Il successo dell'organizzazione, a beneficio proprio e di tutte le persone che operano nell'impresa, dipende dall'apprezzamento dei clienti verso i servizi offerti e dalla capacità di fornirli con continua affidabilità nel rispetto dei vincoli legislativi e con il minor spreco di risorse, nel rispetto per l'ambiente, la salute, la sicurezza e le condizioni di lavoro delle persone che operano sotto il proprio controllo e un sistema di autocontrollo alimentare certificato.

PRINCIPI GUIDA:

La direzione della società definisce i principi base su cui fondare la politica di gestione dei servizi erogati e raggiungere la soddisfazione dei propri Clienti. Inoltre ha ritenuto opportuno non solo coinvolgere e rendere partecipe l'intero organico ma si è data degli obiettivi che si fondano sui seguenti punti:

- mantenimento di tutti i requisiti della SQAS finalizzata all'adesione all'EFTCO;
- mantenimento di tutti i requisiti previsti per un sistema di gestione conforme al modello di valutazione **ISO 45001:18, ISO 9001:15; ISO 14001:15; IFS Logistics;**
- mantenimento di tutti i requisiti previsti dal D. Lgs. 193/2007 e s.m.i. (direttiva 2004/41/CE, Regolamento 382/marzo 2021) relativamente al sistema di autocontrollo finalizzato a garantire la **qualità e la sicurezza degli alimenti gestiti** che l'azienda ha in atto;
- ai sensi del D. Lgs. 193/2007 e s.m.i. (direttiva 2004/41/CE) l'azienda applica un sistema di autocontrollo finalizzato a garantire ai clienti il mantenimento della **qualità degli alimenti che verranno da loro trasportati**. Il manuale di autocontrollo è quindi costituito da un sistema di procedure finalizzate a prevenire l'insorgere di situazioni potenzialmente pericolose e, in ogni caso, ad applicare procedure di correzione in modo da minimizzare i rischi, utilizzando come metodo di analisi dei rischi il sistema HACCP.
- si garantisca il continuo **rispetto** delle **prescrizioni legali** stabilite a livello europeo, nazionale e locale, ivi incluse direttive, leggi, regolamenti, autorizzazioni, in ambito tecnico, ambientale, di salute e sicurezza del personale e alimentare;
- si operi nel rispetto della responsabilità sociale, delle norme di una corretta concorrenza di mercato, **vietando** il ricorso a **pratiche corruttive** verso qualsiasi tipologia di clienti e perseguendo un rapporto di correttezza nei confronti dei conferitori di latte;
- l'azienda vieta ogni forma di **concorrenza sleale**, rappresentata dall'utilizzazione diretta o indiretta da parte di chiunque, di mezzi o tecniche non conformi ai "principi della correttezza professionale" e atti a danneggiare l'azienda stessa e/o di un concorrente;
- si rispettino i **requisiti contrattualmente concordati** con il cliente in termini di qualità del servizio, prestazioni attese, assistenza, garanzie, tempi e termini di consegna, adeguatezza e completezza della documentazione fornita;
- si effettuino soltanto trasporti per i quali si possiedano **competenza, requisiti e qualifiche** aziendali e del personale necessarie;

- si persegua l'**innovazione tecnologica**, grazie al continuo aggiornamento delle funzioni tecniche per poter progettare sistemi e servizi allineati con le più moderne soluzioni disponibili sul mercato;
- si tengano presente le **problematiche ambientali** con approccio orientato all'analisi dell'impatto ambientale del servizio di trasporto offerto, con attenzione focalizzata sulle fasi di progettazione, consumo di risorse e prestazioni, senza sottovalutare gli aspetti legati ad eventuali incidenti (es. sversamenti);
- si cerchi di **ridurre l'inquinamento** associato alle attività aziendali, ivi incluse le interazioni con i fornitori di prodotti e servizi. Per questi punti l'azienda possiede un parco mezzi interamente Euro 6 e si avvale di fornitori qualificati;
- si promuova la cultura del **risparmio energetico** in particolar modo in termini di carburante incentivando gli autisti ad una guida attenta così da ridurre anche le emissioni di CO2;
- l'azienda si impegna, inoltre, a **operare in modo responsabile**, promuovendo pratiche di sostenibilità in tutte e proprie attività logistiche, riducendo l'impatto ambientale attraverso il rispetto per l'ambiente, la gestione dei rifiuti e adozione di tecnologie ecocompatibili;
- si assista il **Cliente** dall'interpretazione delle sue necessità sino all'assistenza al termine del servizio cercando d'essere sempre all'altezza delle sue aspettative per **soddisfarlo continuamente**, tendendo all'eccellenza;
- venga attuato tutto quanto sia necessario per **prevenire gli infortuni e le malattie professionali** sul luogo di lavoro;
- mantenere un alto coinvolgimento di tutto il personale al fine di renderlo responsabile della corretta gestione delle proprie attività in funzione delle rispettive competenze mantenendo attivo un **sistema di comunicazione** tra l'alta direzione, attori della sicurezza, incaricati e consulenti per il sistema di gestione integrato qualità, salute, sicurezza, ambiente e sicurezza alimentare;
- si preveda un sistema di aggiornamento continuo del **programma di formazione e sensibilizzazione e addestramento** di tutto il personale alla problematica di Sicurezza e Salute sul Lavoro per aumentarne la consapevolezza secondo i principi del **BBS Behavior-Based Safety** definiti nelle linee guida del Cefic/ECTA BBS, adottando criteri di riconoscimento dei livelli di competenza e capacità del personale impegnato nello sviluppo e mantenimento delle attività richieste;
- vengano definiti gli indicatori chiave di rendimento (KPI) adottati, verificandone annualmente l'integrazione con il sistema di gestione aziendale ed elaborando rischi e opportunità sulla base degli obiettivi stabiliti;
- si adottino misure in **opposizione al lavoro infantile**, scongiurando la possibilità di esporre bambini e giovani lavoratori a situazioni rischiose o nocive per la propria salute e sicurezza;
- si operi nel **rispetto della legge e della dignità umana**, in nessun modo si sostenga l'utilizzo del lavoro forzato, di misure coercitive di sfruttamento dei lavoratori, ai quali è riconosciuto il diritto alla libertà di associazione ed alla contrattazione collettiva e ad una retribuzione minima almeno pari a quella prevista dai contratti nazionali collettivi di categoria applicabili;
- si mantengano con i lavoratori rapporti liberi da ogni **discriminazione** basata su razza, nazionalità, sesso ed orientamento sessuale, religione, opinione politica, disabilità;
- sensibilizza i propri collaboratori affinché adottino uno stile di vita sano, una corretta alimentazione, in particolare **rifuggendo qualsiasi tipologia di dipendenza**, con particolare riferimento all'uso di alcool e di sostanze stupefacenti.
- si ricerchi il **miglioramento continuo** del sistema, investigando sulle cause delle situazioni di non conformità e near miss (in termini di qualità, ambiente, salute, sicurezza, sicurezza

alimentare e informatica, dignità e discriminazione delle persone che operano sotto il controllo dell'organizzazione).

- si operi ispirandosi ai principi di correttezza e diligenza per contrastare i rischi informatici diffondendo la cultura della **sicurezza informatica** in azienda, evitando che qualunque condotta possa causare problemi o minacce alla sicurezza dei sistemi informatici e nel trattamento dei dati;
- l'azienda adotta il codice etico del gruppo **Anelli** garantendo un impegno condiviso nei confronti di qualità, ambiente e sicurezza.

La Direzione s'impegna a rendere disponibili adeguate risorse per perseguire la presente Politica Aziendale, che viene resa disponibile per il Personale e per le altre parti interessate (Clienti, Fornitori, Comunità) ed è divulgata e condivisa attivamente nel corso d'incontri di formazione interna.

Specifici obiettivi, in linea con l'attuazione del suo contenuto, sono stabiliti e monitorati dalla Direzione, che chiama tutto il proprio staff ad adoperarsi per la sua piena attuazione.

ANELLI MANUEL

Direzione GLOBAL MILK S.R.L.

Il presente documento deve essere esposto nelle bacheche/siti web e/o nei luoghi comuni dell'azienda e è espressamente accettata, per la parte di competenza, da ogni collaboratore e dipendente dell'azienda.

ACCETTAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE

Ogni collaboratore di **GLOBAL MILK s.r.l.**, sia esso dipendente o collaboratore esterne, apponendo la sua firma in calce al presente documento dichiara di accettare, per la parte di propria competenza, la POLITICA aziendale e di impegnarsi affinché gli obiettivi aziendali siano perseguiti e raggiunti con continuità.

[illegible]